PARTICIPER A UNE ACTIVITE Via (Visioconférence)

- 1) En amont dès réception du mail vous invitant à la visioconférence, cliquez sur "Assistant de configuration". Cela vous permettra de vérifier que votre ordinateur est bien configuré pour participer à la réunion.
- A partir d'une 1/2h avant la réunion, vous pouvez vous connecter en cliquant sur "Accéder"



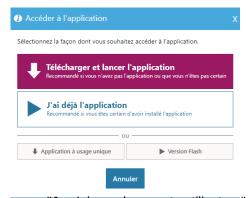
1) Si vous avez cet écran, choisissez "Je suis un invité"



1) Entrez votre prénom et nom puis cliquez sur "Accéder".



- 1) Solution recommandée :
 - Cliquez sur "Télécharger et lancer l'application". Les prochaines réunions vous pourrez cliquer sur "J'ai déjà l'application"
 - N.B. :Si vous ne voulez rien installer, cliquez sur "Version Flash". Dans votre navigateur, il faudra autoriser Flash.
- A la fin du téléchargement, il faut double-cliquer sur le fichier téléchargé pour lancer l'installation.



1) Si vous avez cet écran, cliquez sur "Je n'ai pas de compte utilisateur" puis rentrez votre prénom et votre nom.







1) Si on vous a donné un mot de passe, vous pouvez le renter maintenant.



1) Via vous indique que l'animateur de la réunion n'est pas encore connecté. Dès qu'il le sera, la page s'actualisera et vous pourrez assister à la réunion.



- 1) Une fois dans la réunion, vous pouvez activer ou désactiver micro et caméra. Par défaut les 2 sont coupés.
- 2) Si ces 2 icônes sont grisées, c'est que l'animateur les a volontairement désactivées.



1) Vous avez aussi la possibilité de lever la main ou de voter.

